

Số: **84** /KH-UBND

Quảng Ninh, ngày **17** tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt
huyện Quảng Ninh năm 2022

I. NHỮNG CĂN PHÁP LÝ:

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc bố trí số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 838/SNV-CBCCVC ngày 13/5/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc thẩm định chuyên ngành đào tạo trong tuyển dụng công chức cấp xã;

Căn cứ vào đề nghị và nhu cầu về chất lượng và số lượng đối với chức danh cán bộ, công chức trên địa bàn huyện Quảng Ninh.



II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích, yêu cầu

Việc tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt nhằm bổ sung cho UBND các xã những công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Việc tổ chức xét tuyển vào công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt phải thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Là cán bộ cấp xã có thời gian giữ chức vụ cán bộ cấp xã ít nhất 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên;

b) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

c) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về Luật; Kinh tế xây dựng; Kinh tế phát triển; Đại học Kinh tế;

d) Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;

e) Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;

ê) Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển quy định tại Khoản 3, Điều 3 Nghị định 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Về chỉ tiêu: 04 chỉ tiêu: Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường, UBND xã Lương Ninh; Công chức Văn phòng - Thống kê, UBND xã Hiền Ninh; Công chức Văn phòng - Thống kê, UBND thị trấn Quán Hàu; Công chức Tư pháp - Hộ tịch, UBND xã Võ Ninh.

4. Hồ sơ tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của UBND cấp xã hiện đang công tác;

b) Bản sao công chứng (gọi tắt là bản sao) giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của Chủ tịch UBND cấp xã;

e) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã; quyết định xếp lương; Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất;

g) 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận, 2 ảnh cỡ 4 x 6.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển không được tẩy xóa, sửa chữa, không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng công chức cấp xã lần sau. Khi có thông báo trúng tuyển thì người trúng tuyển phải nộp thêm 01 bộ hồ sơ.

5. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt thông qua hình thức kiểm tra, sát hạch, cụ thể:

5.1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tiếp nhận;

5.2. Kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Thời gian phỏng vấn:

Hội đồng kiểm tra sát hạch, không qua thi tuyển tiến hành phỏng vấn mỗi thí sinh trong vòng 30 phút.

- Nội dung kiến thức kiểm tra sát hạch: (Có phụ lục tài liệu ôn tập kèm theo)

6. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ kiểm tra sát hạch tiếp nhận không qua thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đầy đủ các điều kiện tại khoản 2, Mục II Kế hoạch này;

- Có điểm học tập và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên (điểm học tập chưa nhân hệ số 2);

- Có kết quả xét tuyển cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng;

- Trường hợp 2 người có kết quả điểm bằng nhau thì ưu tiên lấy người có trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn trong danh sách dự tuyển cùng một chức danh là người trúng tuyển, sau đó mới người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự kiến:

- Thời gian: 30 ngày, từ ngày 16/5/2022 đến ngày 16/6/2022
- Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh - Địa chỉ: Tổ dân phố Văn Hùng, thị trấn Quán Hàu, huyện Quảng Ninh, tỉnh Quảng Bình (*trong giờ hành chính các ngày làm việc*).

8. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch:

- Thời gian dự kiến: Vào tháng 6/2022.
- Địa điểm: có Thông báo cụ thể sau.

9. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Lệ phí thi tuyển, kiểm tra sát hạch: 500.000đ/thí sinh;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra sát hạch: được Chủ tịch UBND huyện thành lập và thực hiện các nhiệm vụ:

- Tổ chức kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tiếp nhận;
- Kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt; tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định;
- Là cơ quan Thường trực Hội đồng kiểm tra, sát hạch; tham mưu, tổ chức thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí tuyển dụng và quyết toán theo quy định.
- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã có chỉ tiêu tuyển dụng, xây dựng bộ câu hỏi, giới hạn ôn tập và tổ chức kiểm tra sát hạch theo quy định.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng trình UBND huyện xem xét, quyết định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch tuyển dụng; hướng dẫn quyết toán kinh phí tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt tại huyện Quảng Ninh năm 2022./. *ksen*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;

- Lưu VT, NV; *[Signature]*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Trung Đông

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU ÔN TẬP TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ
TRONG TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT

I. Kiến thức chung

Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

II. Kiến thức chuyên ngành

1. Kiến thức chuyên ngành liên quan đến vị trí công chức Văn Phòng - Thống kê (phụ trách Văn phòng)

- Luật Lưu trữ năm 2011;
- Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư lưu trữ.
- Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý sử dụng con dấu.

2. Kiến thức chuyên ngành liên quan đến vị trí công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (phụ trách Xây dựng)

- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

3. Kiến thức chuyên ngành liên quan đến vị trí công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Luật Hộ tịch năm 2014;
- Luật Nuôi con nuôi năm 2010;



- Nghị định số 19/2011/NĐ-CP ngày 21/3/2011 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Nuôi con nuôi;

- Nghị định số 24/2019/NĐ-CP ngày 05/3/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 19/2011/NĐ-CP ngày 21/3/2011 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Nuôi con nuôi

- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

- Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

- Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của BTP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

- Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.



PHỤ LỤC

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ VĨ NINH, XÃ HIỀN NINH, XÃ LƯƠNG NINH, TT QUÁN HẦU CỦA HUYỆN QUẢNG NINH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC XÃ TRONG TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT NĂM 2022

TT	Tên đơn vị	Số lượng cán bộ, công chức xã được giao năm 2022	Số lượng người làm việc hiện có đến ngày 10/5/2022	Số lượng cán bộ, công chức còn chưa tuyển dụng	xét tuyển	Ghi chú
1	UBND xã Võ Ninh	22	19	03	01	
2	UBND xã Hiền Ninh	22	20	02	01	
3	UBND xã Lương Ninh	20	17	03	01	
4	UBND thị trấn Quán Hâu	20	17	03	01	
	Tổng số	84	73	11	04	

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Trung Đông

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC XÃ TRONG TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT
HUYỆN QUẢNG NINH NĂM 2022

TT	Mã số	Chức danh	Chỉ tiêu tuyển dụng	Đơn vị	Trình độ, chuyên ngành đào tạo	Điều kiện khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
TUYỂN DỤNG TRONG TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT:							
01	TP01	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	1	UBND xã Võ Ninh	Đại học ngành Luật		
02	VP01	Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách Văn phòng)	1	UBND xã Hiền Ninh	Đại học ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính văn thư; Văn thư lưu trữ; Quản trị văn phòng.		
03	VP02	Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách Văn phòng)	1	UBND thị trấn Quán Hâu	Đại học ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính văn thư; Văn thư lưu trữ; Quản trị văn phòng.		
04	ĐC01	Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (Phụ trách lĩnh vực Xây dựng)	1	UBND xã Lương Ninh	Đại học ngành: Kỹ sư Kinh tế xây dựng; Xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật công trình giao thông; Kỹ thuật xây dựng; Quản lý xây dựng; Công nghiệp công trình nông thôn; Xây dựng dân dụng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Xây dựng cầu đường; Xây dựng công trình; Xây dựng cơ sở hạ tầng giao thông.		

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Phạm Trung Đông

**LỊCH TRÌNH LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ TRONG TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT
CỦA HUYỆN QUẢNG NINH NĂM 2022**



STT	Nội dung các bước tiến hành	Thời gian	Căn cứ quy định	Cơ quan thực hiện
1	Điều chỉnh Kế hoạch sau thẩm định tại công văn 838/SNV-CBCCVC ngày 13/5/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình	01 ngày 16/5/2022	Công văn số 838/SNV-CBCCVC ngày 13/5/2022	Phòng Nội vụ tham mưu thực hiện
2	Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng	01 lần ngày 16/5/2022	Khoản 8, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP	UBND huyện
3	Thu nhận hồ sơ và phiếu dự tuyển của thí sinh dự tuyển	Từ ngày 16/5/2022 đến 16/6/2022	Khoản 8, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP	Phòng Nội vụ huyện
4	Chốt hồ sơ tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022	16/6/2022		Phòng Nội vụ huyện
5	Thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022	16/6/2022	Khoản 8, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP; Khoản 4, Điều 6, Thông tư 13/2019/TT-BNV	UBND huyện
6	Thành lập tổ ra đề và tổ phỏng vấn và thực hiện phỏng vấn kiểm tra sát hạch theo đúng quy định	18/6/2022	Khoản 8, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP; Khoản 4, Điều 6, Thông tư 13/2019/TT-BNV	Hội đồng kiểm tra sát hạch
7	Ủy ban nhân dân cấp huyện niêm yết công khai kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện; gửi	20/6/2022	Khoản 10, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP;	Ủy ban nhân dân huyện

100/

	thông báo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.			
8	Ra Quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp trúng tuyển công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022	23/6/2022		Ủy ban nhân dân huyện

rean

[Signature]

