

Số: 83 /QĐ-BPC

Quảng Ninh, ngày 06 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn giám sát
của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện

**BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN QUẢNG NINH
KHÓA XIX, NHIỆM KỲ 2016 – 2021**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 113/NQ-HĐND ngày 02/8/2016 của Hội đồng nhân dân huyện về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện năm 2017,

Căn cứ Quyết định số 04 /QĐ-BPC ngày 03 tháng 01 năm 2017 của Ban Pháp chế HĐND huyện Ban hành Chương trình giám sát của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những kiến nghị của nhân dân tại các cơ quan, đơn vị gồm:

* Thành phần Đoàn giám sát:

1. Bà: Phạm Thị Bích Huệ - Trưởng ban Pháp chế - Trưởng đoàn;
2. Ông: Trần Hữu Dục - Phó Trưởng ban Pháp chế - Phó Trưởng đoàn;
3. Bà: Dương Thị Hồng Chuyên - Ủy viên Ban Pháp chế - Thành viên;
4. Ông: Hà Châu - Ủy viên Ban Pháp chế - Thành viên;
5. Ông: Hoàng Hoài Nam - Ủy viên Ban Pháp chế - Thành viên.

* Thành phần mời tham gia cùng đoàn giám sát:

Đại diện Thường trực HĐND huyện, UBMT TQVN huyện, Ban KT-XH HĐND huyện, Thanh tra huyện, Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện phụ trách.

Điều 2. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát:

1. Xã Võ Ninh
2. Xã Xuân Ninh
3. Xã Hải Ninh

Về nội dung, phạm vi giám sát (có Kế hoạch kèm theo)

Điều 3. Đoàn giám sát có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, Đề cương giám sát; tổ chức giám sát theo kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này và báo

cáo kết quả giám sát đến Ban Pháp chế, Thường trực HĐND và HĐND huyện theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Thành viên Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Đồng chí Bí thư Huyện ủy;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMT TQVN huyện;
- Ban KT-XH HĐND huyện;
- VP Huyện ủy, VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRUNG BAN**



Phạm Thị Bích Huệ

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,
tố cáo và những kiến nghị của nhân dân
(Kèm theo Quyết định số 93 /QĐ-BPC ngày 06 / 9/2017
của Ban Pháp chế HĐND huyện)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thông qua giám sát để xem xét, đánh giá tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những kiến nghị của nhân dân trên địa bàn huyện; những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn vướng mắc; nguyên nhân tồn tại, hạn chế, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân. Từ kết quả giám sát xác định nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị, địa phương; đưa ra những kiến nghị, giải pháp đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những kiến nghị của nhân dân.

2. Yêu cầu

Cơ quan, đơn vị được giám sát báo cáo phản ánh đầy đủ, kịp thời, trung thực, khách quan các nội dung giám sát; đề xuất, kiến nghị những giải pháp cụ thể, thiết thực để nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những kiến nghị của nhân dân; quá trình giám sát phải tiên hành nghiêm túc, chặt chẽ, khoa học, có trọng tâm, trọng điểm; việc thu thập thông tin, tổng hợp đánh giá phải toàn diện, chính xác, sát với tình hình thực tế để đưa ra những kiến nghị phù hợp đạt mục đích đề ra.

II. Phạm vi, đối tượng, nội dung giám sát

1. Phạm vi giám sát: Mốc số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2016 đến thời điểm giám sát.

2. Đối tượng giám sát: Xã Võ Ninh, Xuân Ninh, Hải Ninh.

3. Nội dung giám sát: Việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những kiến nghị của nhân dân.

III. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian giám sát: Dự kiến từ ngày 14 - 29 tháng 9 năm 2017 (Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Địa điểm: Tại cơ quan các đơn vị được giám sát.

3. Thành phần:

- Đoàn giám sát: theo Quyết định số 93 /QĐ-HĐND ngày 29 /8/2017 của Ban Pháp chế HĐND huyện.

- Thành phần mời tham gia Đoàn giám sát:

Mời đại diện lãnh đạo: Thường trực HĐND, Ban Kinh tế - Xã hội, UBMT TQVN, Thanh tra, Văn phòng HĐND & UBND huyện tham gia hoạt động giám sát tại các đơn vị có liên quan.

- Thành phần đơn vị chịu sự giám sát: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, cán bộ phụ trách lĩnh vực có liên quan, đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện ứng cử trên địa bàn.

III. Phương pháp tiến hành:

- Đoàn Giám sát làm việc trực tiếp tại các đơn vị được giám sát. Đề nghị các đơn vị nêu trên chuẩn bị báo cáo bằng văn bản gửi cho Đoàn giám sát trước ngày 15/9/2017 để các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu đồng thời gửi Email về địa chỉ hdndquangninh@gmail.com để tổng hợp báo cáo.

- Lãnh đạo các đơn vị báo cáo.
- Đoàn thảo luận, chất vấn.
- Đơn vị giải trình.
- Xem xét một số hồ sơ có liên quan khi cần thiết.
- Kết luận sơ bộ tại buổi làm việc.

V. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Kế hoạch này, lãnh đạo các đơn vị được giám sát báo cáo bằng văn bản gửi Đoàn giám sát theo đúng thời gian đã định. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát và bố trí địa điểm làm việc với Đoàn giám sát.

2. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến liên quan đến nội dung giám sát để hoạt động giám sát hiệu quả.

3. Đoàn giám sát có trách nhiệm giám sát theo đúng nội dung, kế hoạch; kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát đến Ban Pháp chế, Thường trực HĐND và HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện căn cứ nội dung kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện để phục vụ Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện Quý III năm 2017, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc lãnh đạo các đơn vị phải báo cáo kịp thời với Trưởng đoàn (hoặc Phó Trưởng đoàn) giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện để cùng giải quyết nhằm đảm bảo kế hoạch giám sát.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

(Kèm theo Quyết định số: **83** /QĐ-BPC ngày 06 tháng 9 năm 2017
của Ban Pháp chế HĐND huyện)

I. Đặc điểm tình hình

- Nêu khái quát đặc điểm, tình hình chung của đơn vị, của nhân dân; những thuận lợi, khó khăn ảnh hưởng đến việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của nhân dân.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý nhà nước trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân.

II. Kết quả thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo

1. Việc triển khai, tuyên truyền, tổ chức thực hiện Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo

2.1. Về tiếp công dân

- Kết quả thực hiện việc tiếp công dân của đơn vị (Số buổi tiếp công dân, số lượt người đã tiếp, tóm tắt nội dung công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo).

- Kết quả xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo qua hoạt động tiếp công dân: Tiếp nhận và chuyển ý kiến kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; việc hướng dẫn và giải thích cho công dân đến khiếu nại, tố cáo (phụ lục 1 gửi kèm).

- Cơ sở vật chất, địa điểm tiếp công dân? Thành phần, cán bộ, công chức tiếp công dân?

2.2. Về tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo

- Số lượng đơn tiếp nhận: qua tiếp công dân; qua đường Bưu điện; qua tiếp xúc cử tri (phân loại theo hình thức, nội dung và điều kiện xử lý); lĩnh vực thường xảy ra khiếu nại, tố cáo, phân tích, đánh giá sự tăng, giảm về số lượt người, đoàn đông người (nếu có) đến khiếu nại, tố cáo;

- Kết quả việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (số vụ việc được giải quyết, tỷ lệ giải quyết; về chất lượng giải quyết, tỷ lệ đúng, sai...); về thời hạn giải quyết, kết quả giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài; về xử lý vi phạm trong giải quyết khiếu nại, tố cáo (phụ lục 2 gửi kèm).

- Việc thực hiện thông báo kết quả xử lý đơn khiếu nại, tố cáo cho công dân;

- Việc thực hiện và kết quả theo dõi việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền giải quyết; số vụ việc còn tồn đọng chưa giải quyết của cơ quan có thẩm quyền.

3. Sự quan tâm, chỉ đạo của cấp ủy đảng, công tác phối hợp giữa chính quyền với Mặt trận, các đoàn thể trong việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. Đánh giá chung

1. Những kết quả đạt được.
2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc.
3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Nguyên nhân khách quan;

- Nguyên nhân chủ quan.

IV. Một số kiến nghị, đề xuất.

Lưu ý: Báo cáo nêu rõ số liệu cụ thể và chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan phục vụ việc giám sát đạt kết quả theo yêu cầu.

