

Số: 76 /KH-UBND

Quảng Ninh, ngày 21 tháng 11 năm 2014

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đối thoại với người dân về giải quyết các thủ tục hành chính**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 21/01/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2014; Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 25/01/2014 của UBND tỉnh về thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2014, UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với người dân về giải quyết các thủ tục hành chính năm 2014 trên địa bàn huyện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND huyện, đại diện các ban, ngành với nhân dân và các tổ chức. Thông qua buổi đối thoại nhằm khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết các thủ tục hành chính. Qua đó để có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thông qua đối thoại giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại vướng mắc ở cơ sở, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của huyện

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời xử lý nghiêm những cán bộ công chức, viên chức có thái độ những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức, công dân trong giải quyết TTHC.

#### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức đối thoại theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp với Chủ tịch UBND huyện về những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần trả lời đúng trọng tâm ngắn gọn, dễ hiểu vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm.

## II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI.

### 1. Nội dung.

Đối thoại về tình hình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, Tư pháp - hộ tịch, Lao động thương binh và xã hội.

### 2. Thành phần.

Việc tổ chức đối thoại do Chủ tịch UBND huyện trực tiếp chủ trì; tham gia đối thoại có:

#### \* Ở huyện:

- Mời đại diện Thường trực HĐND huyện và UBMTTQVN huyện.
- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách các lĩnh vực trên.
- Trưởng các phòng: Tài nguyên - môi trường, Tư pháp, Nội vụ, Lao động thương binh xã hội, Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thanh tra huyện; Đại diện lãnh đạo Công an huyện.

#### \* Ở xã Vạn Ninh:

- Mời đại diện Đảng ủy, đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, đại diện Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Công chức Văn phòng, Địa chính - xây dựng, Tư pháp - hộ tịch, Chính sách xã hội và Trưởng Công an xã
- Nhân dân trên địa bàn xã Vạn Ninh (do UBND xã thông báo).

### 3. Thời gian đối thoại: 01 buổi bắt đầu từ 7h30 ngày 27/11/2014 (thứ 5)

### 4. Địa điểm: Tại hội trường UBND xã Vạn Ninh

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Tư pháp phối hợp cùng các Phòng, UBND xã Vạn Ninh chuẩn bị các điều kiện để buổi đối thoại thực hiện đúng kế hoạch.

2. Các phòng chuyên môn: Chuẩn bị tài liệu, bảng tên theo đơn vị mình, các văn bản và trả lời trực tiếp hoặc bằng văn bản những kiến nghị của công dân liên quan lĩnh vực phụ trách.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện chuẩn bị bảng tên các đồng chí Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND huyện, gửi giấy mời và bố trí phương tiện đi lại.

#### 4. Ủy ban nhân dân xã Vạn Ninh:

+ Chuẩn bị hội trường, loa máy, nước uống phục vụ buổi đối thoại. (Trang trí hội trường theo maket gửi kèm kế hoạch)

+ Thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã, các thôn về mục đích, ý nghĩa, nội dung và thời gian để nhân dân trên địa bàn được biết tham dự.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung kế hoạch chủ động thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TVHU, HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban liên quan;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP. *lvb*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Nguyễn Viết Ánh*  
Nguyễn Viết Ánh